

**Методические рекомендации по
документационному подтверждению
показателей мониторинга ЭО**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Определения, обозначения и сокращения	3
4. Значения терминов, используемых в рекомендациях:	4
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ	4
1. Научно-методическое обеспечение электронного обучения	4
2. Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения	5
3. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения	5
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ЭО, ДОТ	6
1. Понятие локального акта	6
2. Этапы разработки локальных нормативных актов	7
3. Рекомендации по разработке, экспертизе, использованию и актуализации электронных образовательных ресурсов	11
4. Рекомендации по организации образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ	12
5. Рекомендации по техническому обеспечению учебного процесса	14
6. Рекомендации по использованию электронных информационных образовательных систем	16
7. Рекомендации по проведению аттестации	18
8. Итоговая аттестация.	20
9. Рекомендации по кадровому обеспечению образовательного процесса	22
10. Сетевая форма реализации образовательных программ	23
11. Порядок реализации сетевого взаимодействия	24
12. Организация образовательного процесса и реализации образовательных программ в сетевой форме	25
13. Сетевая форма реализации образовательной программы за счет личных средств участников сетевого взаимодействия	27
14. Реализация образовательных программ в сетевой форме обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения	27

ВВЕДЕНИЕ

1. Область применения

Методические рекомендации предназначены для образовательных организаций высшего образования, применяющих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Методические рекомендации освещают основные вопросы реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: разработки образовательных программ, локальных нормативных актов, экспертизы, использования и актуализации электронных образовательных ресурсов, организации образовательного процесса, проведения аттестации, кадрового обеспечения.

2. Нормативные документы

– Указ Главы Республики Башкортостан от 12 мая 2016 г. №УГ-92 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 4 марта 2016 г. № УГ-51 "О дополнительных мерах по развитию электронного образования в Республике Башкортостан"».

– Приказ Министерства образования Республики Башкортостан от 29 января 2018 г. № 88 «Об информационной открытости образовательных организаций».

– Постановление Правительства Республики Башкортостан от 10 сентября 2015 г. № 368 «Об утверждении Концепции развития электронного образования в Республике Башкортостан на период 2015-2020 годов».

– Постановление Правительства Республики Башкортостан от 13 мая 2009 г. № 171 «Об информатизации системы образования Республики Башкортостан».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

– Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06).

– Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Определения, обозначения и сокращения

В рекомендациях применяются следующие сокращения:

- БРС – балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- МООК – массовые открытые онлайн-курсы;
- ОП – образовательная программа;
- СУОС ВО – самостоятельно устанавливаемый стандарт высшего образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ЭК – электронный курс;
- ЭО – электронное обучение;

– ЭОР – электронный образовательный ресурс.

4. Значения терминов, используемых в рекомендациях:

– **Балльно-рейтинговая система** является средством организации учебного процесса, основанном на поддержке самоорганизации студентов в решении своих образовательных задач. Балльно-рейтинговая система учитывает и оценивает трудозатраты студентов в процессе обучения. Она предоставляет «обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ», а также позволяет подсчитывать рейтинг студентов по факультетам и вузу в целом, сравнивать направления и профили подготовки, а также факультеты по фактическим результатам образования.

– **Образовательная программа** согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением средств информатизации и телекоммуникации, при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

– **Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)** – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального и высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

– **Под фондом оценочных средств** понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения студента.

– **Электронная информационно-образовательная среда** – это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное информационное обеспечение школьников, педагогов, родителей, администрацию учебного заведения и общественность.

– **Электронное обучение** – это реализация образовательных программ с использованием информационно – образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов и взаимодействие участников образовательного пространства.

– **Электронный курс** — это образовательное электронное издание или ресурс для поддержки учебного процесса в учреждениях общего, профессионального образования, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование.

– **Электронными образовательными ресурсами** называют учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Научно-методическое обеспечение электронного обучения включает:

– инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в электронной среде;

- методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов самостоятельной работы студентов и ее самоконтроля, критериев правильности решений, рекомендации по эффективному использованию консультаций, контролю усвоения теоретического материала и выполнения практических занятий;
- методические материалы по разработке электронного учебного курса, электронных образовательных ресурсов и медиаконтента;
- методические рекомендации по разработке электронного учебного курса в системе электронного обучения;
- регламент регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных учебных курсов;
- материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе;
- инструкция (регламент) мониторинга активности преподавателей при реализации ЭО;
- методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение ЭО, ДОТ включает:

- федеральные и отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие ЭО, ДОТ внешние нормативно-правовые документы;
- локальные нормативные правовые акты;
- другие нормативно-правовые документы.

Методическую базу организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляют:

- методические рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов;
- методические рекомендации по работе в ЭИОС;
- методические рекомендации по работе с СДО Moodle;
- регламент зачета результатов обучения;
- рекомендации по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, «сгруппированных» в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2. Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.3. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (модуля):

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая организацию самостоятельной работы, контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

- 3.4. Электронный образовательный ресурс включает в себя:
- основной теоретический материал, структурированный по темам в соответствии с РПД;
- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;
- методы и средства итоговой оценки усвоения базовых знаний;
- учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;
- учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ЭО, ДОТ

1. Понятие локального акта

Локальный акт представляет собой основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации и регулирующий внутриорганизационные отношения. Основным предназначением локального акта является детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной образовательной организации с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий.

Локальный акт должен воплощать в себе следующие признаки:

- регулирует отношения только внутри отдельной ОО, (п. 1 ст. 30 ФЗ №273), не может регулировать отношения, складывающиеся вне ОО;
- разрабатывается с учетом законов и подзаконных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также правовых нормативных актов органов местного самоуправления;
- для разработки и принятия локального акта необходимо привлекать всех субъектов образовательных отношений, что позволяет сформировать высокую культуру их соблюдения (п. 3 ст. 30 ФЗ № 273); разграничение полномочий между участниками образовательных отношений определяется Уставом.

Локальные акты образовательной организации издаются (принимаются) в разных формах:

Постановление – локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления ОО.

Приказ – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) локальный акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед ОО.

Решение – локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников (обучающихся, их законных представителей) для реализации права на участие в управлении ОО.

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления ОО, структурного подразделения ОО или основные правила (порядок, процедуру, регламент) реализации ОО какого-либо из своих правомочий.

Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо:

- определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности, безопасные приемы работы, правила ведения делопроизводства;
- характерны императивные (повелительные, не допускающие выбора) нормативные предписания;

– виды: должностные инструкции работников ОО, инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкция по ведению делопроизводства.

Правила – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности ОО и ее работников, обучающихся и их законных представителей.

2. Этапы разработки локальных нормативных актов

2.1. Разработка проекта локального нормативного акта

Структура и содержание локального нормативного акта, как правило, проектируются в следующей последовательности:

– Общие положения (определяется предмет, основные принципы правового регулирования, указывается на соответствие положений проекта действующему законодательству, уставу образовательной организации и др.). В локальном нормативном акте, издаваемом на основании или в развитии закона или подзаконного нормативного акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, должны быть указаны пункт (статья) и официальные реквизиты акта, послужившим основанием для издания акта образовательной организации.

– Определение используемых в проекте понятий и терминов.

– Основная часть. Содержит изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

– Определение санкций за нарушение установленных норм (если это входит в компетенцию образовательной организации).

– Порядок вступления акта в силу и способ опубликования (доведение до сведения заинтересованных лиц).

2.2. На основе имеющейся нормативной правовой базы организация, использующая ЭО, ДОТ, разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность организации.

2.3. Локальные нормативные акты формируются по единым унифицированным требованиям к содержанию и оформлению локальных нормативных актов, порядку их разработки, согласования, утверждения и регистрации, принятыми в образовательной организации.

2.4. Положение об использовании ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование ЭО, ДОТ в организации. Как правило, данный документ содержит следующие основные разделы:

- 1) область применения;
- 2) нормативные ссылки;
- 3) общие положения;
- 4) требования к учебному процессу;
- 5) организация образовательного процесса;
- 6) организация итоговой аттестации обучающихся.

В разделе «Требования к учебному процессу»:

а) указываются нормативные и методические локальные акты сопровождающие процесс реализации электронного обучения, не входящие в разрабатываемое положение: нормативно-правовое обеспечение, нормативно-методическое обеспечение (инструкции для преподавателей и обучающихся по работе с ЭИОС; методические материалы и рекомендации по разработке ЭОР и медиаконтента, регламент разработки и проведения технологического-методической экспертизы созданных ЭОР и т.п.); телекоммуникационное обеспечение (пропускная способность, функции, виды), информационно-техническое

обеспечение (сервисы ЭИОС, СДО), программно-техническое обеспечение (серверы, оборудование, лицензионное ПО), учебно-методическое обеспечение;

б) описываются модели реализации ЭО и ДОТ в образовательной организации. Модели выбираются на основе стратегии развития ЭО в организации, исходя из материально-технических возможностей ЭИОС. При этом необходимо учитывать, что модели применения ЭО и ДОТ не должны противоречить федеральным государственным образовательным стандартам по ОП, лицензионным и аккредитационным требованиям;

в) в зависимости от выбранным моделей применения ЭО описывается порядок внесения изменений в учебный план и график обучения по ОП с определением инициаторов, ответственных лиц и сопутствующих документов; порядок внесения информации о реализации с применением ЭО и ДОТ дисциплины в ее рабочую программу;

г) описываются требования к уровню квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в реализации ЭО и ДОТ.

В разделе «Организация образовательного процесса»:

а) правила приема на обучение с применением ЭО и ДОТ вносятся в указанный раздел положения, если они не закреплены отдельным пунктом в общих правилах приема образовательной организации;

б) указывается способ (способы) доведения до участников образовательных отношений информации о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ;

в) в случае, если формат образовательной организации позволяет обучение по индивидуальному плану, описывается порядок утверждения индивидуального учебного плана, основанного на рабочем учебном плане ОП, если порядок не закреплен отдельным пунктом – в общих правилах приема образовательной организации;

г) для каждой из выбранных моделей описываются виды учебной деятельности, реализуемых в электронной форме, в каком компоненте ЭИОС они реализуются;

д) описывается процессно-потоксовая модель образовательного процесса с указанием входящих и исходящих документов в условиях ЭИОС образовательной организации для всех участников образовательного процесса с указанием их прав и ответственности: административно-управленческого персонала, преподавателей, координаторов процесса электронного обучения, технических специалистов и обучающихся.

Основные этапы:

– организация внесения в рабочий учебный план данных о реализации дисциплин (модулей) с применением ЭО и ДОТ и правила замещения аудиторной нагрузки электронными курсами, ЭОР;

– организация разработки и утверждения ЭОР силами образовательной организации и/или закупки ЭОР у сторонних организаций;

– организация приема или перевода на обучение с применением ЭО и ДОТ, включая перевод на индивидуальный график обучения, в зависимости от реализуемой модели и технических возможностей ЭИОС;

– организация обучения по выбранной образовательной программе и/или индивидуальному плану;

– организация итоговой оценки результатов обучения/аттестации;

– организация перерасчета (перееаттестации) итогов освоения дисциплин с использованием МООК, ЭК, ЭОР (может быть вынесена в отдельный нормативный документ);

– организация отчисления обучающихся;

– мониторинг качества обучения (данные электронного портфолио, оценка результатов обучения);

е) приводятся формы документов, оформляемые при реализации ОП с использованием ЭО и ДОТ (заявление на обучение, заявление на индивидуальный график обучения с применением ЭО и ДОТ, рабочий учебный план, индивидуальный учебный план-график и т.д.).

В разделе «Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся» указывается:

- возможные формы и технологии проведения итоговой аттестации;
- порядок утверждения формы проведения итоговой аттестации, если она отличается от традиционной;
- порядок, форма и сроки информирования обучающихся и членов аттестационной комиссии о технических требованиях к оборудованию и каналам связи и форме проведения аттестации;
- порядок и организация процедуры идентификации личности обучающегося.

2.5. Для расчета оплаты труда преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ, в образовательной организации рекомендуется утвердить конкретные виды учебной, учебно-методической, организационной и других работ и ввести соответствующие им нормы времени для расчета объема работы, выполняемой по программам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ. К указанным видам работ, например, могут быть отнесены: разработка электронных курсов и ЭОР, дистанционная учебная работа по дисциплине (разделу, модулю) программы (включающая дистанционные консультации, проведение дистанционных мероприятий по утвержденному плану и др.), проведение вебинаров, дистанционный прием зачетов и экзаменов и т.д.

2.5. Нормы времени и виды работ должны учитывать технические возможности и инструментарий электронной информационно-образовательной среды, программного и технического обеспечения, используемого для реализации ЭО и ДОТ.

2.6. Образовательная организация разрабатывает требования к составу, содержанию и оформлению электронных курсов, ЭОР.

В данные требования рекомендуется включить:

- описание процессно-поточковой модели разработки ЭК и ЭОР с указанием входящих и исходящих документов в условиях ЭИОС образовательной организации для всех участников с указанием их прав и ответственности: административно-управленческого персонала, преподавателей, координаторов процесса электронного обучения, технических специалистов. Т.е. описание процесса разработки, утверждения и размещения электронных образовательных ресурсов в ЭИОС образовательной организации;

- требования к содержанию ЭК, ЭОР. Технологические и дидактические требования к ЭОР в рамках ЭИОС образовательной организации;

Форма представления ЭОР на экспертизу:

а) описывается форма представления разработанных в образовательной организации или отобранных внешних ЭОР на обязательную экспертизу на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса применением ЭО и ДОТ;

б) описывается порядок оценивания соответствия ЭОР требованиям ФГОС, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения образовательной организации, технической работоспособности.

Требования могут включать в себя порядок расчета нагрузки разработчика ЭК, ЭОР и образцы сопровождающих документов, если указанное не вошло в иные нормативные акты.

2.7. Образовательная организация разрабатывает инструкции по работе с СДО и другими компонентами ЭИОС для обучающихся, преподавателей и специалистов по учебно-методической работе.

2.7.1. В Инструкциях по работе в ЭИОС (системе дистанционного обучения, если она рассматривается как отдельный компонент ЭИОС) для обучающихся, преподавателей и специалистов по учебно-методической работе вначале целесообразно предоставить концептуальное описание подхода к электронному обучению, принятого в образовательной организации, для того чтобы пользователям (соответственно слушателям, преподавателям, специалистам по учебно-методической работе) было проще понять логику предстоящей работы, а затем представить последовательность таких действий как:

- вход в систему ЭИОС (СДО) (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для обучающихся и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации; поиск и выполнение заданий; поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – контрольных тестирований, зачетов, экзаменов (для обучающихся) и (для преподавателей);
- создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы, контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения обучающимися заданий и выполнение других административных операций (для специалистов по учебно-методической работе).

2.7.2. Инструкции рекомендуется сопровождать изображениями экранов (скриншотами) ЭИОС (СДО). Желательно также создание кратких видеопроцедур, которые можно разместить в СДО или на других ресурсах (например, на сайте образовательной организации).

2.8. Образовательная организация разрабатывает инструкции для технических специалистов (программистов, техников) и др. для описания последовательности и особенностей сопровождения (обеспечения функционирования) информационных систем дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также информационно-коммуникационных устройств, используемых при реализации программ с применением ЭО, ДОТ.

2.9. В дополнение к описанным локальным нормативным актам могут быть разработаны дополнительные локальные нормативные акты, уточняющие отдельные аспекты образовательного процесса в рамках реализации ЭО и ДОТ, с учетом функционала ЭИОС и системы электронного менеджмента образовательной организации:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Порядок восстановления и отчисления обучающегося.
- Основные права и обязанности обучающегося.
- Основные права и обязанности обучающего.
- Режим образовательного процесса.
- Поощрения за учебу.
- Ответственность за нарушения учебной дисциплины.

Положение об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану (графику)

1. Аттестационная комиссия: порядок формирования.
2. Условия перевода, порядок перезачета и переаттестации.
3. Организация ускоренного обучения.
4. Процедура перевода и сопутствующие документы.
5. Организация обучения по индивидуальному графику.

Правила организации деятельности обучающихся

1. Квалификационные требования к обучающимся.
2. Нормы времени для расчета объема педагогической работы (если нет в других нормативных документах).
3. Порядок распределения учебной нагрузки между обучающимися.

4. Порядок контроля, учета и оплаты педагогической работы.

Положение о фонде оценочных средств

1. Задачи и структура фонда оценочных средств.
2. Требования к содержанию и оформлению контрольно-измерительных материалов.
3. Порядок разработки, экспертизы, рецензирования, предъявления, хранения и обновления контрольно-измерительных материалов.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

1. Основные требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
2. Права и обязанности аттестующих и аттестуемых.
3. Порядок организации аттестации (допуск, проведение, фиксация результатов, повторная сдача).

Данные акты могут быть разработаны как отдельные документы, так и входить в состав уже имеющихся положений для традиционных форм обучения.

3. Рекомендации по разработке, экспертизе, использованию и актуализации электронных образовательных ресурсов

3.1. Использование ЭОР

3.1.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО, ДОТ образовательные организации должны предоставить доступ обучающимся к электронным информационным ресурсам (ЭИР) и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

3.1.2. При реализации образовательных программ с частичным применением ЭО, ДОТ также рекомендуется предоставить доступ обучающимся к ЭИР и ЭОР, по крайней мере, по той части образовательной программы, которая реализуется по технологии ЭО или с применением ДОТ.

3.1.3. В указанных случаях объем предоставленных ЭИР и ЭОР должен быть достаточен для освоения обучающимися образовательной программы (в случае частичного применения ЭО, ДОТ – для освоения части образовательной программы).

3.1.4. ЭИР и ЭОР также могут быть использованы в качестве учебно-методического сопровождения при реализации дисциплин, предполагающих аудиторную работу обучающихся.

3.1.5. Как правило, образовательные организации предоставляют доступ обучающимся к ЭИР и ЭОР посредством электронной информационно-образовательной среды, в т.ч. систем дистанционного обучения, систем управления дистанционным обучением.

3.2. Разработка ЭОР

3.2.1. Образовательные организации самостоятельно определяют, будет ли разработка ЭОР осуществляться их собственными силами, силами сторонних организаций или будут использованы уже готовые ЭОР, полученные организациями на любом законном основании. В частности, образовательные организации могут использовать открытые и доступные в сети Интернет ЭИР и ЭОР (электронные библиотеки, сайты образовательных организаций, информационные порталы, массовые открытые онлайн курсы).

3.2.2. Разработка ЭОР должна осуществляться с учетом требований, обусловленных инфраструктурой образовательной организации, применяемой электронной информационно-образовательной средой, видами и уровнями образования, используемой технологией обучения, а также индивидуальными особенностями контингента обучающихся. Требования к разрабатываем ЭОР должны быть описаны соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

3.2.3. ЭОР должны создаваться в соответствии с требованиями соответствующих образовательных стандартов, образовательной программы и рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля, иных компонентов), для изучения которых они предназначены.

3.2.4. На этапе подготовки к разработке ЭОР рекомендуется составление рабочего задания, в котором могут быть отражены рекомендации к содержательной, функциональной и техническим частям (содержание дидактического контента; структура; навигационные функции; визуальное оформление; функциональность; интерактивность и т.д.). В формировании задания принимают участие все заинтересованные в разработке ЭОР лица и подразделения образовательной организации. Рабочее задание является основой для принятия решения о разработке или приобретении ЭОР, формирования творческого коллектива, стоимости и сроках исполнения.

3.2.5. Образовательные организации самостоятельно определяют механизм стимулирования авторов-разработчиков ЭОР. При этом в образовательных организациях рекомендуется утвердить конкретные виды учебно-методической работы по разработке ЭОР и ввести соответствующие им нормы времени для расчета выполненного объема работы. Объем работы, выполненной авторами-разработчиками ЭОР и рассчитанный в соответствии с такими нормами времени, может быть либо оплачен в качестве почасовой оплаты труда, либо на данный объем работы может быть уменьшен объем учебной нагрузки автора-разработчика ЭОР. Возможны и другие варианты стимулирования.

3.2.6. С целью повышения качества разработку в образовательных организациях ЭОР рекомендуется проводить с помощью технических специалистов (техников, видеооператоров, видеомонтажеров, веб-программистов, графических и педагогических дизайнеров и др.), которые на основании исходных учебных материалов, подготовленных авторами-разработчиками, и имеющихся в образовательной организации требований конвертируют указанные учебные материалы в необходимые электронные форматы.

3.2.7. ЭОР могут быть представлены в любом широко используемом формате электронных данных. Желательно, чтобы для просмотра ЭОР обучающимся не требовалось использование проприетарного программного обеспечения, если только такое проприетарное программное обеспечение не создано специально для просмотра представленных обучающимся ЭОР (например, различные плееры для просмотра ЭОР в специфических форматах). В последнем случае при предоставлении доступа к ЭОР необходимо соответствующее информирование обучающихся. Наиболее часто используются такие широко используемые форматы электронных данных, как PDF (текстовые ЭОР), HTML (гипертекстовые ЭОР), flash (анимированные ЭОР), ЭОР в различных форматах видео, различные сочетания указанных форматов и т.д.

4. Рекомендации по организации образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ

4.1. Общие рекомендации по организации образовательного процесса при различных моделях использования ЭО, ДОТ.

4.2. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся организацией учебного процесса, технологиями обучения. Модели реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Следует определить модель (модели) применения ЭО и ДОТ в образовательной организации:

- модель обучения с применением исключительно ЭО и ДОТ (требует отражения в учебном плане ОП и графике обучения);
- смешанная модель обучения, сочетающая в себе аудиторные занятия и занятия, проводимые по технологии ЭО, ДОТ, по дисциплинам (модулям), с сокращением объема

контактной работы обучающихся с преподавателем (требует отражения в учебном плане ОП и в РПД);

- смешанная модель обучения, сочетающая в себе аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) (в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины без сокращения объема контактной работы обучающихся с преподавателем) и ЭО, обеспечивающим самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины;

- смешанная модель обучения, при которой дисциплины (модули) заменяются (могут быть перезачтены) ЭК и/или МООК, аудиторные часы по которым могут быть полностью или частично исключены, т.к. изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или режиме вебинара), при этом также потребуются отражения в учебном плане и графике обучения ОП.

4.4. Выбор конкретной модели применения образовательной организацией ЭО и ДОТ обуславливается содержанием реализуемых образовательных программ, а также наличием:

- разработанной нормативной базой (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ);

- имеющейся материально-технической базой;

- квалификации кадрового персонала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного или дополнительного профессионального образования).

4.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе дистанционно в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.6. Возможно следующее замещение традиционных видов учебной деятельности электронными видами учебной деятельности:

- занятия лекционного типа – вебинар, видеоконференция;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, интерактивные тренинги);

- вебинар, виртуальные лаборатории;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям) – использование облачных технологий как в рамках ЭИОС, так и с использованием сторонних сервисов;

- групповые консультации – синхронное и (или) асинхронное взаимодействие (форумы, чаты и т.д.);

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой) – синхронное и (или) асинхронное взаимодействие (форумы, чаты и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся – освоение ЭОР, ЭК и работа с компонентами ЭИОС;

- промежуточная аттестация обучающихся – компьютерное тестирование, видеоконференции;

- итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся – компьютерное тестирование, видеоконференции.

4.7. Для учебных занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ составляются календарный учебный график проведения дистанционных занятий и расписание вебинаров (видеоконференций) и утверждаются в установленном организацией порядке.

4.8. Объем учебных занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ, может быть реализован в синхронном режиме (чаты, видеоконференции);

– в виде самостоятельного изучения обучающимися учебных материалов (ЭК, электронных информационных ресурсов, ЭОР);

– в асинхронном режиме (форумы, задания, опросы, тесты и т.д.).

4.9. Сроки проверки преподавателями отчетов и ответов, обучающихся на дистанционные задания, а также ответов преподавателей, на вопросы обучающихся, задаваемые дистанционно, не должны превышать 10 дней, отсчитываемых с момента размещения в СДО или в других заранее оговариваемых информационных системах указанных отчетов, ответов и вопросов обучающихся. Рекомендуемый срок – 3 рабочих дня.

4.10. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, защита курсовых работ и проектов могут осуществляться аудиторно или дистанционно согласно учебному плану в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5. Рекомендации по техническому обеспечению учебного процесса

5.1. В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, ЭОР, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

5.2. Техническое обеспечение ЭО и ДОТ включает в себя:

– серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;

– средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР педагогическим работникам и обучающимся, а также для связи педагогических работников и обучающихся посредством сети Интернет;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет.

5.3. ЭО и ДОТ предполагают использование информационных систем на любом законном основании, в том числе на правах аренды как самой СДО, так и системы вебинаров.

5.4. В случае применения информационных систем, развернутых на оборудовании образовательной организации, требования к серверам определяются требованиями используемых информационных систем, а также планируемым количеством одновременно подключаемых пользователей, планируемым объемом хранимых данных и т.д. Используемые информационные системы и оборудование должны иметь возможность масштабирования, обеспечивать резервное хранение данных.

5.5. Для осуществления процедуры идентификации личности обучающегося возможно применение систем видеонаблюдения и видеозаписи.

5.6. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками).

5.7. Требования к рабочему месту педагогического работника определяются внутренним локальным нормативным актом организации.

5.8. Рабочее место педагогического работника рекомендуется оснащать интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство). Для предметов естественнонаучного цикла могут использоваться: цифровой микроскоп, комплект цифровых измерителей (датчиков) и лабораторное оборудование.

Для занятий музыкой и изобразительным искусством могут использоваться специализированные средства ввода информации (музыкальная клавиатура и графический

планшет). Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные.

5.9. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система/системы, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по дисциплинам, творческие виртуальные среды и другие).

5.10. Функционирование ЭИОС может обеспечиваться несколькими категориями пользователей по следующим направлениям деятельности:

- разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- администрация образовательной организации, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью; все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

5.11. Возможности системы ЭО непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием ДОТ. Используемая система ЭО должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсами:

- должна быть обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик курса, педагогический работник, методический работник и т.д.);

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов, в том числе в формате SCORM;

- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и другого;

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- все оценки должны собираться в журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

5.12. СДО должна поддерживать корректное для широко распространенных форматов (стандартов) отображение электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

5.13. Обучение с использованием ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

5.14. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательной программы, реализуемой с применением ЭО и ДОТ.

5.15. Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭОР возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

5.16. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

5.17. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

6. Рекомендации по использованию электронных информационных образовательных систем

6.1. Разработка и внедрение ЭИОС регулируется федеральными законами, приказами Министерства образования и науки РФ, ФГОС ВО и локальными нормативными актами вуза.

6.2. Главная цель ЭИОС – создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства для повышения качества и эффективности образования, информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

6.3. Задачи ЭИОС:

- информационная поддержка процессов во всех сферах образовательной деятельности вуза;

- интеграция внутренних информационных ресурсов с обеспечением интерактивного доступа в автоматизированном режиме, ориентированном на разные группы пользователей ко всем образовательным ресурсам вуза;

- обеспечение информационного взаимодействия с внешней информационной средой, позиционирование вуза во внешнем информационном пространстве,

- обеспечение доступа обучающихся и работников ОУ вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам ЭОР путем использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- обеспечение информационной открытости вуза.

6.4. Рекомендуемая структура ЭИОС ОУ может включать следующие модули:

- общее управление;
- управление учебным процессом;
- реализация учебного процесса;
- информационно-методического обеспечения учебного процесса;
- мониторинг учебного процесса;
- взаимодействие с внешними ЭИОС;
- личные кабинеты преподавателей;
- личные кабинеты обучающихся.

6.5. Основными элементами ЭИОС являются следующие электронные информационные ресурсы:

- главный интернет-портал вуза;
- учебный портал вуза;
- электронная библиотека вуза;
- СДО, система поддержки дистанционного ЭО;
- информационная система мониторинга эффективности деятельности образовательного учреждения;
- корпоративная электронная почта вуза;
- социальная сеть вуза, официальные группы вуза в социальных сетях;
- внешние информационно-образовательные ресурсы.

6.6. Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование, в том числе в составе СДО, специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции:

- демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы;
- демонстрировать различные приложения и процессы;
- получать доступ к управлению удаленным компьютером;
- совместно работать над документами и т.д.

6.7. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), осуществляется специалистами подразделения, обеспечивающего ЭО и ДОТ, и включает:

- информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
- предварительную проверку технической возможности и качества связи со слушателями;
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференций (вебинаров);

- предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;
- предоставление при необходимости рабочего места преподавателю;
- контроль состояния вебинара и техническую поддержку в процессе его проведения;
- запись вебинара, включая записи трансляции рабочего стола и чата;
- при необходимости видеомонтаж вебинара;
- конвертирование записи вебинара в наиболее распространенные видеоформаты;
- предоставление слушателям доступа к записи вебинара в одном из наиболее распространенных видеоформатов, а также доступ к размещенным в свободном доступе файлам.

6.8. Пользователями ЭИОС являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- абитуриенты;
- приёмная комиссия;
- учебно-методическое управление;
- управление кадров;
- администрация вуза;
- деканаты факультетов, институты, кафедры;
- специалисты образовательных организаций;
- работодатели для выпускников;
- государственные контролирующие органы.

6.9. Порядок поддержки пользователей ЭИОС:

- каждый пользователь имеет право получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС;
- учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывают учебно-методическое управление, библиотека.
- техническую поддержку пользователей по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств оказывают специалисты подразделения, обеспечивающего ЭО и ДОТ.

6.10. Ответственность пользователей ЭИОС:

- пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа;
- пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях;
- пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить руководство образовательной организации о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов;
- образовательная организация имеет право в случае несоблюдения пользователем требований ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС;
- за нарушение изложенных выше положений пользователи ЭИОС могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Рекомендации по проведению аттестации

7.1. Текущий контроль.

7.1.1. Образовательная организация вправе использовать уже имеющуюся балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости обучающихся, утвержденную локальными

нормативными актами организации с учетом технических характеристик компонентов ЭИОС.

7.1.2. В случае отсутствия таковой, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости может быть разработана локально с учетом специфики образовательной организации, технических характеристик компонентов ЭИОС.

7.2.2. Промежуточная аттестация

7.2.2.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, реализуемой с применением ЭО и ДОТ, входящий в состав рабочей программы соответствующей дисциплины (модуля), включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2.2.2. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2.2.3. ФОС для дисциплин (модулей) или практик, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, формируются, исходя из технических возможностей компонентов ЭИОС.

7.2.2.4. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме вебинара/видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Обучающему или техническому специалисту необходимо удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

7.2.2.5. Аттестация в форме компьютерного тестирования может быть проведена с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов, или аудиторно. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей. При удаленном тестировании желательна идентификация личности обучающегося.

7.2.2.6. Промежуточная аттестация в форме обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах должна обеспечивать хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей. Желательна идентификация личности обучающегося.

7.2.2.7. Идентификация личности обучающегося проводится в соответствии с локальными нормативными актами организации. При этом могут использоваться следующие подходы:

- онлайн-прокторинг – автоматическое или полуавтоматическое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий оценки результатов обучения с использованием камер, средств трансляции экрана, захвата звука, биометрических технологий (идентификация по лицу, по характеристикам движения глаз, дополнительные датчики, алгоритмы анализа уникальных характеристик набора текста на клавиатуре обучающимся и т.п.);
- центры оценки: прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией или ее партнерами, в которых обеспечивается идентификация личности при входе и контроль условий проведения мероприятия сотрудниками центра.

8. Итоговая аттестация.

8.1. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводимой в электронной форме, формируются исходя их технических возможностей компонентов ЭИОС образовательной организации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация по программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, может проводиться в традиционной форме, аудиторно, согласно локальным нормативным актам о проведении итоговой аттестации.

8.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, содержать обмен файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмен сообщениями в форумах или чатах.

8.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены итоговой (государственной) аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга, с обязательным проведением процесса идентификации личности обучающегося. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой (государственной) аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

8.5. В случае проведения итоговой аттестации, в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты образовательной организации должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

8.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей. Желательна идентификация личности обучающегося.

8.7. При проведении итоговой аттестации в форме обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей. Желательна идентификация личности обучающегося.

8.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ЭО и ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.10. Перезачет онлайн-курсов и МООК.

8.10.1. Порядок принятия решения о зачете онлайн-курса образовательная организация устанавливает самостоятельно локальными нормативными актами.

8.10.2. Зачет образовательной организацией результатов освоения онлайн-курса осуществляется на основании документа об успешном освоении онлайн-курса. Если онлайн-курс пройден без зачисления и/или оценки результатов обучения с идентификацией личности, то образовательная организация не вправе проводить зачет результатов обучения без переаттестации.

8.10.3. Как правило, возможность зачета открытого онлайн-курса определяется на основании двух фактов:

1) доверие к результатам обучения, зафиксированным в документе об успешном освоении онлайн-курса, на основании которого осуществляется зачет;

2) соответствие результатов обучения, подтвержденных документом об успешном освоении онлайн-курса, результатам обучения образовательной программы, в рамках которой осуществляется зачет.

8.10.4. Доверие к результатам обучения, зафиксированным в документе об успешном освоении онлайн-курса, может быть основано на нескольких доверительных аспектах:

1) доверие к качеству онлайн-курса через доступ к достоверной информации об оценках онлайн-курса, экспертных заключениях о его качестве;

2) доверие к содержанию курса, основанное на доверии к организации, разработавшей онлайн-курс, к авторскому коллективу;

3) доверие к процедурам оценки результатов обучения, основанное на доверии к платформе онлайн-обучения, либо применяемым технологиям идентификации личности и контроля условий проведения мероприятий оценки результатов обучения.

8.10.5. Образовательная организация локальными нормативными актами устанавливает требования, определяя перечень платформ онлайн-обучения, и/или конкретный набор требований к документу, подтверждающему результаты обучения, к онлайн-курсу и к способам подтверждения качества онлайн-курса.

8.10.6. Организация также самостоятельно устанавливает требования к способу предъявления документа об успешном освоении онлайн-курса. Рекомендуется учитывать возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

8.10.7. Принятие решения о соответствии результатов обучения, как правило, делегируется образовательной организацией на уровень образовательной программы (руководителю программы или академическому совету) или подразделения, реализующего образовательные программы.

Решение может приниматься до предъявления обучающимся документа об освоении онлайн-курса, или факту инициации процедуры зачета обучающимся. В первом случае образовательная организация размещает информацию о возможности зачета конкретного онлайн-курса при освоении конкретной образовательной программы на своем сайте, либо на платформе онлайн-обучения, либо ином специализированном интернет ресурсе в свободном доступе. Во втором случае информация о возможности зачета размещается в свободном доступе по факту принятия первого решения о зачете в отношении конкретного онлайн-курса в рамках конкретной образовательной программы.

8.10.8. Обязательным является определение порядка инициации процедуры зачета обучающимся. Обучающийся должен иметь возможность реализовать свое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

8.10.9. Образовательная организация имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса в следующих случаях:

1) несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным утвержденными локальными нормативными актами образовательной организации, либо

превышение ограничения доли трудоемкости образовательной программы, которая может быть зачтена, если такое ограничение установлено локальными нормативными актами образовательной организации;

2) отсутствие информации об онлайн-курсе, документ об освоении которого предъявлен, на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах;

3) отсутствие копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе;

4) в случае выявления несоответствия подтвержденных результатов обучения требованиям к результатам обучения в рамках основной образовательной программы, если ранее информация о возможности зачета данного онлайн-курса в данной образовательной программе не предоставлялась.

8.10.10. Отсутствие у образовательной организации локальных нормативных актов, определяющих порядок зачета, не является основанием для отказа обучающемуся в реализации его права на зачет. Образовательная организация самостоятельно определяет, как осуществление зачета влияет на стоимость образовательной программы (в случае обучения с возмещением затрат со стороны обучающегося) и на изменение сроков освоения образовательной программы. Зачет, реализованный при предъявлении справки об обучении или документа об освоении программы дополнительного образования (в том числе, дополнительной общеразвивающие программы), может быть в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры основанием для сокращения срока освоения образовательной программы. В случае если срок освоения образовательной программы не был сокращен, размер образовательной субсидии при осуществлении зачета не изменяется.

9. Рекомендации по кадровому обеспечению образовательного процесса

9.1. Образовательные организации самостоятельно определяют состав, функции и ответственность специалистов, принимающих участие в подготовке к реализации и в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ. В локальных нормативных актах образовательной организации (например, в Положении об использовании ЭО, ДОТ) рекомендуется отразить, какие отделы, службы или должностные лица обеспечивают организацию разработки ЭОР; методическое сопровождение учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ; информационно-техническое сопровождение учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ; доступ преподавателей и обучающихся к электронной информационно-образовательной среде; регистрацию результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся и т.д.

9.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ образовательные организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

9.3. В образовательной организации рекомендуется документально определить требования к уровню подготовки работников и преподавателей, применяющих ЭО, ДОТ; требования к уровню подготовки авторов ЭОР; требования к уровню подготовки сотрудников подразделений (должностных лиц), отвечающих за реализацию учебного процесса с применением ЭО, ДОТ; требования к уровню подготовки персонала, обеспечивающего техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

9.4. Уровень компетентности педагогических работников образовательной организации, реализующей ДПП с применением ЭО, ДОТ в вопросах использования новых

информационно-коммуникационных технологий при организации обучения определяет выбор модели обучения.

9.5. Для того чтобы педагогические работники отвечали современным требованиям, профессионально владели средствами ИКТ, используемыми при ЭО или обучении с применением ДОТ, необходимо организовывать для них соответствующее дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку), а также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

9.6. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников, предполагающих осуществлять ЭО или обучении с применением ДОТ, целесообразно подбирать таким образом, чтобы в ходе его реализации использовались системы дистанционного обучения, в рамках которых в дальнейшем им предстоит работать.

9.7. Программы повышения квалификации педагогических работников целесообразно строить таким образом, чтобы часть программы была реализована в очной форме, а часть – с использованием ДОТ.

10. Сетевая форма реализации образовательных программ

10.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее сетевая форма, сетевое взаимодействие) – это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

10.2. Сетевая форма реализации образовательных программ применяется в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, формирования актуальных компетенций, совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих образовательных организаций, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов, повышения конкурентоспособности выпускников образовательной организации на российском и международном рынках образовательных услуг.

10.3. В реализации образовательных программ с использованием сетевого взаимодействия наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

10.4. Информирование о программах, реализуемых в сетевой форме, осуществляется направляющей организацией с использованием:

- Интернет-сайта направляющей стороны;
- объявлений, размещенных на информационных стендах;
- личных собеседований с обучающимися.

10.5. Общие информационные сервисы используются в рамках освоения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки). При этом на информационном портале организаций – партнеров сетевого взаимодействия, представляется информация о реализации данного вида деятельности (программа, требования к ее прохождению, дидактическое сопровождение, контрольно-диагностический инструментарий и т.д.).

11. Порядок реализации сетевого взаимодействия

11.1. Сетевое взаимодействие по реализации части образовательной программы высшего образования допускается в случае наличия в федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) по направлению подготовки (специальности) высшего образования пункта о возможности реализации программ данного ФГОС в сетевой форме.

11.2. Образовательные услуги по реализации части образовательной программы оказываются в соответствии с требованиями ФГОС, определяющих содержание образовательных программ, необходимый объем учебной нагрузки, требования к уровню подготовки выпускников, в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими реализацию образовательной программы.

11.3. Обучающийся, участвующий в сетевом взаимодействии, является студентом или аспирантом той образовательной организации, в которую был принят на обучение по образовательной программе.

11.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе в сетевой форме, несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.

Другие организации, участвующие в сетевой форме, несут ответственность за реализацию части образовательной программы:

- соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;

- соблюдение сроков, предусмотренных календарным графиком учебного процесса;

- материально-техническое обеспечение (обеспечение помещением, оборудованием и т.д.);

- методическое сопровождение данной части образовательной программы (обеспечение литературой, контрольно-тестовыми материалами, рекомендациями по самостоятельной работе обучающихся и т.д.).

11.5. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

11.6. Трудозатраты педагогических работников, в том числе профессорско-преподавательского состава, организаций, осуществляющих образовательную деятельность при реализации образовательной программы, определяются основной образовательной программой определенного профиля (направленности), разработанной с целью реализации ФГОС, на основании которой была создана образовательная программа в сетевой форме обучения.

11.7. При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам в других организациях-участниках указанных программ.

11.8. Реализация сетевого взаимодействия может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или с использованием электронных образовательных ресурсов.

11.9. Лицам, получающим образовательную услугу у исполнителя и освоившим образовательную программу и/или отчисленным из направляющей организации, выдается справка об обучении у исполнителя и/или у организации-заказчика по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией-заказчиком и/или исполнителем по согласованию с заказчиком.

11.10. Копии всех документов, переданных исполнителем заказчику, о результатах оказания образовательной услуги заверяются подписью уполномоченного лица исполнителя и печатью исполнителя.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по сетевой образовательной программе, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих сетевую образовательную программу;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документы об обучении и (или) о квалификации, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

12. Организация образовательного процесса и реализации образовательных программ в сетевой форме

12.1. Общие правила организации образовательного процесса и реализации образовательных программ:

12.1.1. Обще руководство работой по организации и информационной поддержке сетевого взаимодействия осуществляет уполномоченное лицо направляющей образовательной организации.

12.1.2. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия включает следующие процессы:

– информирование обучающихся о программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;

– подготовительные мероприятия по созданию и(или) оформлению комплекта документов для организации сетевого взаимодействия;

– направление обучающихся в принимающую организацию;

– выполнение условий договора о сетевом взаимодействии и(или) договора о сотрудничестве в части организации необходимых мероприятий по организации сетевой формы обучения;

– возвращение в учебный процесс обучающихся, направленных в принимающую организацию;

– организационно-техническое сопровождение;

– финансовое обеспечение;

– анализ результативности.

12.2. В состав сетевой системы обучения могут входить:

– образовательные организации, т.е. организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

– организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе иностранные, т.е. образовательные организации и организации, осуществляющие обучение (организации, осуществляющие на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности);

– иные (ресурсные) организации, как-то: научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и т.д., т.е. обладающие необходимыми ресурсами для реализации обучения, практики и т.д.

12.3. Сетевая образовательная программа реализуется совместно образовательными, научными, производственными и иными организациями на основе договора по единому учебному плану. Календарно-тематические планы разрабатываются совместно всеми участниками образовательного процесса.

12.4. В учебном плане сетевой образовательной программы указываются организации-партнеры, ответственные за конкретные модули (дисциплины, циклы дисциплин).

12.5. Набор на сетевую программу осуществляет базовая организация, которая координирует мероприятия по реализации программы, контролирует выполнение учебного плана, организует итоговую аттестацию.

12.6. По итогам обучения обучающемуся выдается документ установленного образца базовой организации.

12.7. В приложении к документу установленного образца перечисляются циклы, дисциплины, практики, которые обучающийся прошел в других образовательных организациях.

12.8. Общая продолжительность обучения в базовой организации должна составлять не менее 50 % нормативного срока (трудоемкости) освоения всей образовательной программы.

12.9. В случае обучения по программе совместных или двойных дипломов составляется два учебных плана для двух различных образовательных организаций, где ряд учебных дисциплин взаимно засчитываются, а ряд дисциплин может реализовываться совместно (научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа и т.д.).

12.10. Одноуровневые двойные программы реализуются как две образовательные программы разных направлений на одном уровне подготовки, при этом присваивается две квалификации по разным направлениям подготовки. В этом случае формируется интегрированный учебный план, где базовые дисциплины удовлетворяют обоим направлениям подготовки и являются взаимозаменяемыми (взаимно зачитываемыми).

12.11. Для каждой образовательной программы выделяются академическая (теоретическое обучение) и исследовательская составляющие. Исследовательская составляющая включает в себя научно-исследовательскую работу студентов и аспирантов, различные виды практик, подготовку выпускной квалификационной работы и т.д.

12.12. При сетевой форме обучения, с учетом типов взаимодействующих организаций и наличия у них образовательных лицензий, можно выделить следующие виды учебной деятельности, которые могут реализовываться совместно: теоретическое обучение; научно-исследовательская работа; обучение в виде стажировки; практика в виде стажировки; научно-исследовательская работа в виде стажировки.

12.13. В случае реализации образовательной программы совместно несколькими образовательными организациями и (или) организациями, осуществляющими обучение, ими составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по месту освоения (реализующим их организациям).

12.14. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

12.15. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

12.16. В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

12.17. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.18. При освоении профессиональных модулей в разных образовательных организациях и прохождении экзаменов квалификационных по месту их освоения, государственная итоговая аттестация проводится в той образовательной организации, в которую был зачислен обучающийся.

13. Сетевая форма реализации образовательной программы за счет личных средств участников сетевого взаимодействия

13.1. Начало создания и согласование комплекта документов, необходимых для сетевого взаимодействия за счет личных средств его участников, осуществляется заказчиком и исполнителем с учетом времени оформления всех документов, составляющих данный комплект.

13.2. При составлении договора для реализации сетевого взаимодействия за счет личных средств участников (сторон договора) и при наличии не менее двух исполнителей – в тексте договора оговаривается размер выплаты каждому из исполнителей в случае, если исполнителей более одного. Либо может быть заключено 2 договора и более, в зависимости от количества исполнителей.

13.3. В случае заключения договора на один семестр и желании сторон продлить данный договор в дальнейшем – условие о продлении может быть прописано в тексте договора в индивидуальном порядке (и только по взаимному согласованию сторон), при условии возможности продолжения оплаты со стороны заказчика за данную образовательную услугу при осуществлении продления.

13.4. В случае невозможности со стороны исполнителя осуществлять обучение по договору о сетевом взаимодействии лиц, находящихся на выпускном курсе (в связи с чем не предоставляется возможным перенос сроков предоставления образовательной услуги) – заказчик обеспечивает указанным лицам получение недооказанных образовательных услуг своими силами.

13.5. В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии заказчик обеспечивает обучающимся возможность получения недооказанных образовательных услуг своими силами, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практикам в сроки, устанавливаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

14. Реализация образовательных программ в сетевой форме обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения

14.1. Дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение используются в сетевом обучении с целью предоставления обучающимся расширенных возможностей для обучения непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), в том числе по медицинским показаниям в связи с ограниченными возможностями здоровья.

14.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

14.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

14.4. Перечни образовательных программ, реализация которых с использованием или посредством дистанционных образовательных технологий не допускается, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

14.5. Соотношение объема занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся при реализации основной образовательной программы определяется организацией-партнером самостоятельно.

14.6. Образовательная организация вправе применять в образовательном процессе дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение при наличии у нее имеющих необходимую подготовку педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, учебно-методической документации (на бумажном и электронном носителях) и доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы, а также специально оборудованных помещений с соответствующими техническими средствами и программно-аппаратным обеспечением.