

Стандарт обеспечения ЦОД

(утвержден приказом ректора Академии ВЭГУ от 15.03.2016 № 31/а, зарегистрирован в Реестре локальных нормативных актов Академии ВЭГУ под номером 31 (версия 1.0))

Матрица ответственности

	Этапы работ	Ответственное подразделение
1.	Выделение (приобретение) необходимого количества ПК и периферийных устройств	Центр ИКТ
2.	Подготовка ПК (установка ПО, тестирование)	Центр ИКТ
3.	Доставка и установка в ЦОД ПК и периферийных устройств	Центр ИКТ
4.	Выделение (приобретение) предметов мебели	Административно техническое управление
5.	Доставка и установка в ЦОД предметов мебели	Административно техническое управление
6.	Выделение и доставка необходимых материалов с целью обеспечения соответствия требованиям к пожарной безопасности	Отдел капитального строительства и безопасности жизнедеятельности
7.	Подготовка и доставка пакета необходимых документов (бланки, копии НРД) и материалов связанных с информированием (стенды, плакаты)	Центральная приёмная комиссия

1. Требования к материально-техническому обеспечению

1.1 Зависимость от количества обучающихся

Кол-во обучающихся	0-30	31-70	71-100	101-130	131-170	171-200	201-230	231-270	271-300
ПК+ Web-камера (для обучающихся)*	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК+ Web-камера (для сотрудника)*	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сканер	1								
Принтер	1								
Звуковоспроизводящее устройство (для руководителя)	1								
Стол + стул (для сотрудника)	В зависимости от количества сотрудников ЦОД, но не более количества ПК								
Компьютерный стол + стул (для обучающихся)	В зависимости от количества ПК для обучающихся								
Шкаф	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вешалка	1	2	3	4	5	6	7	8	9

*в зависимости от площади помещения (в соответствии с требованиями СанПин), но не более чем указано в графе. Суммарное количество ПК для сотрудников и обучающихся должно также соответствовать требованиям СанПин.

1.2 Требования к оборудованию

Наименование оборудования	Минимальные требования (характеристики)
Персональный ПК (Системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа-мышь)	Intel Core 2 Duo 2.13 ГГц (LGA1150), ОЗУ 2 Гб, HDD 500 Гб, 6 USB портов, LAN (Корпус компьютерной техники, клавиатура и другие периферические блоки и устройства должны иметь матовую поверхность и не должны иметь деталей, способных создавать блики)
Web-камера	Наличие встроенного микрофона, разрешение не менее 720р.
Принтер	С целью унификации использования расходных материалов предпочтительно принтеры производителей HP, Canon, Kyocera.
Сканер	Скорость сканирования не менее 25 с., глубина цвета не менее 48 Bit, интерфейс и питание от USB
Звуковоспроизводящее устройство	Наушники: Тип-накладные; Наличие микрофона, регулятора громкости; Длина кабеля не менее 1.8 м. Колонки: Тип-2.0 Наличие разъема для наушников.

1.3. Требования к пожарной безопасности

Собственность или аренда здания	Аренда отдельного помещения в здании	Иное
План эвакуации	-	-
Огнетушитель на каждые 100 кв.м.	-	-
Противопожарный щит		

2. Требования к программному обеспечению

2.1. Перечень программного обеспечения (ПО) для плановой установки на персональные компьютеры сотрудников

Тип ПО	Наименование ПО	Тип лицензии
1. Операционная система	Microsoft Windows 7 professional	Коммерческая лицензия
2. Офисный пакет	Microsoft Office 2007	VL Key – коммерческая лицензия
3. Просмотр документов PDF	Adobe Acrobat Reader 10	Свободно распространяемое ПО
4. Антивирусные программы	Kaspersky Enterprise Space Security	Коммерческая лицензия
5. Видео кодеки и проигрыватели	VLC, K-Lite codec	Коммерческая лицензия
6. Браузер	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО
7. Архиваторы	7-ZIP	Свободно распространяемое ПО
8. Файловые менеджеры	FAR	Свободно распространяемое ПО
9. Программа удаленного доступа	Team Viewer 9 Host	Свободно распространяемое ПО
10. Коммуникационная программа-клиент	Lync 2010	Коммерческая лицензия

2.2. Перечень программного обеспечения (ПО) для плановой установки на персональные компьютеры для обучающихся

Тип ПО	Наименование ПО	Тип лицензии
1. Операционная система	Microsoft Windows 7 professional	Коммерческая лицензия
2. Офисный пакет	Смешанно	
2.1 Текстовый редактор	Microsoft Word 2007	VL Key – коммерческая лицензия
2.2 Редактор электронных таблиц	Microsoft Excel 2007	VL Key – коммерческая лицензия
2.3 Приложение пользовательской БД	Microsoft Access 2007	MSDN AA
2.4 Редактор презентаций	Microsoft PowerPoint 2007	VL Key – коммерческая лицензия
2.5 Редактор форм	Microsoft InfoPath 2007	MSDN AA
2.6 Векторный редактор (построитель схем)	Microsoft Visio Pro 2007	MSDN AA
3. Просмотр документов PDF	Adobe Acrobat Reader 10	Свободно распространяемое ПО
4. Файловый менеджер	FAR	Свободно распространяемое ПО
5. Антивирусные программы	Kaspersky Enterprise Space Security	Коммерческая лицензия
6. Видео кодеки и проигрыватели	VLC, K-Lite codec	Свободно распространяемое ПО
7. Браузер	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО
8. Программа удаленного доступа	Team Viewer 9 Host	Свободно распространяемое ПО
9. Архиваторы	7-ZIP	Свободно распространяемое ПО
10. Файловые менеджеры	FAR	Свободно распространяемое ПО

3. Требования к документационному обеспечению

Перечень документов, которые необходимо хранить в распечатанном виде в папках (для предоставления по требованию).

3.1 Документация ЦОД по приему

В целях информирования о приеме на обучение в Академию ВЭГУ должна быть сформирована специализированная папка-корона с логотипом Академии ВЭГУ с документацией по приему, с которой Центры общественного доступа (далее - ЦОД) знакомят поступающих в соответствии «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Академии ВЭГУ.

Официальные документы

1. Устав.
2. Лицензия.
 - 2.1. Приложения к лицензии.
 - 2.2. Информация о Рособрнадзоре.
3. Аккредитация.
 - 3.1. Свидетельство о государственной аккредитации.
 - 3.2. Приложение к свидетельству о государственной аккредитации.
 - 3.3. Информация о Рособрнадзоре.
 - 3.4. Приказ Рособрнадзора о переоформлении свидетельства об аккредитации Академии ВЭГУ.
4. Перечень аккредитованных образовательных программ.
 - 4.1 Приложение к свидетельству о государственной аккредитации.
5. Положение об Институте современных технологий образования.
6. Приказ о Положении платных образовательных услуг.

Документы по приему

1. Правила приема.
2. Перечень направлений подготовки.
3. Вступительные испытания.
 - 3.1. Перечень вступительных испытаний.
 - 3.2. Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.
 - 3.3. Информация о выборе языка.
 - 3.4. Минимальные баллы.
 - 3.5. Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 3.6. Приоритетность вступительных испытаний.
 - 3.7. Формы проведения вступительных испытаний.
 - 3.8. Расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 12.1 Правил приема, и иных лиц.
4. Подача документов в Академию ВЭГУ.
 - 4.1. Информация о местах приема документов, необходимых для поступления
 - 4.2. Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме.
 - 4.3. Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
 - 4.4. Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.
5. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией ВЭГУ самостоятельно.
6. Предварительный медицинский осмотр.
7. Программы вступительных испытаний.
8. Порядок учета индивидуальных достижений обучающихся.
 - 8.1. Порядок учета индивидуальных достижений обучающихся.
9. Количество мест для приема.
 - 9.1. Количество мест для приема.
10. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
 - 10.1. Договор по аккредитованным программам высшего образования.
 - 10.2. Договор по неаккредитованным программам высшего образования.
11. Информация о наличии общежития.
12. Информация о сроках проведения приема.
 - 12.1 Информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, в том числе о сроках: приема документов, необходимых для поступления на обучение; проведения вступительных испытаний.
13. Информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах.
 - 13.1. Особые права.
 - 13.2. Информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников, в части приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 12.1 Правил приема, и иных лиц.
14. Аспирантура.
 - 14.1. Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - 14.2. Информация о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих.

- 14.3. Особенности проведения вступительных испытания для лиц с ограниченными возможностями
- 14.4. Перечень направлений подготовки.
- 14.5. Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- 14.6. Форма проведения вступительных испытаний для иностр. граждан.
- 14.7. Форма проведения вступительных испытаний.
- 14.8. Информация об электронных адресах, для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме.
- 14.9. Программы вступительных испытаний Иностранный язык 2015 г.
- 14.10. Количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 14.11. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (аккредит).
- 14.12. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (неаккр).
- 14.13. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- 14.14. Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций.
- 14.15. Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций по заочной форме обучения.
- 14.16. Ссылки на консультации по вступительным испытаниям в аспирантуру, даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Рекламно-информационное оформление ЦОД

- 1. Брендированная вывеска ЦОД.
- 2. Фирменные бейджики.
- 3. Флажки на рабочем столе.
- 4. Стойка с рекламными материалами.
- 5. Рекламно-информационные стенды:
 - 1 стенд - студентоцентрическая модель;
 - 2 стенд - преимущества электронного обучения;
 - 3 стенд - ЦОД РБ (описание с функционалом ЦОД и фото с главой Республики).

Размер каждого стенда составляет 90x100.